Anleitung für Nutzer des Gesundheits- und Seniorenportals des Rhein-Sieg-Kreises

Das RSK Gesundheitsportal wurde technisch von Grund auf überarbeitet. Insbesondere das Suchen und Finden von Angeboten und die Verwaltung von Angeboten wurde komplett neu entwickelt.

Inhaltverzeichnis

1.	Neu	erungen für bestehende Einträge	2
2.	Ein r	neues Angebot erstellen	2
	2.1.	Tätigkeitsbereich / Zielgruppe (Kategorien)	3
	2.2.	Angebotsgebiet - Zuständigkeit	3
	2.3.	Beschreibung der Leistungen im Angebot	4
	2.4.	Angaben zum Anbieter/Angebotsersteller	5
	2.5.	Verantwortliche Person für das Angebot	5
	2.6.	Dateien (Logo, Dokumente und Bilder) hochladen.	6
	2.7.	Vorschau - wie sieht der Eintrag im Internet aus!	6
3.	Hilfe	en bei der Suche im Portal	7
	3.1.	Stichwortsuche	7
	3.2.	Expertensuche	7
	3.3.	Suche über Filter überschaubarer machen	8
	3.3.1.	Filter: Themen	8
	3.3.2.	Filter: Standort	8
4.	Funl	ktion Merkliste	9
5.	Sie k	penötigen weitere Hilfe?	9

Für Sie hier die wichtigsten Informationen, wie Sie Ihr Angebot überarbeiten oder ein neues Angebot einstellen können.

1.Neuerungen für bestehende Einträge

Wenn Sie in der Vergangenheit bereits ein Angebot verwalten haben, haben Sie in am 22.02.2021 eine E-Mail mit einem persönlichen Link erhalten, mit dem Sie auf die Verwaltung Ihres Angebots zugreifen können.

Wir haben die Daten aus dem bisherigen RSK Gesundheitsportal mit größter Sorgfalt übernommen. Dennoch sollten Sie sich die Zeit nehmen, sich Ihre Daten einmal *genau* anzusehen. Hat sich ein Ansprechpartner geändert, stimmt die Telefonnummer noch, ist ihr Angebot angemessen beschrieben?

Die Bearbeitung folgt im Wesentlichen dem gleichen Schema, wie Sie es aus dem bisherigen Portal kennen. Neu hinzugekommen ist, dass Sie die Kategorien, unter die Ihr Angebot fällt, nun selbst wählen können und Sie zudem einen Angebotsgebiet bzw. Zuständigkeitsbereich angeben können.

oder

2.Ein neues Angebot erstellen

Sie sind Dienstleister aus dem Bereich Gesundheit und Pflege im Rhein-Sieg-Kreis und möchten im RSK Gesundheitsportal aufgeführt werden?

Erstellen Sie ein neues Angebot, das wir nach Prüfung hier veröffentlichen, Klicken Sie dazu auf am Ende der Seite auf die blaue Schaltfläche "+ *Neues Angebot erstellen*".



2.1. Tätigkeitsbereich / Zielgruppe (Kategorien)

Kategorien



Aus der vorgegebenen Liste wählen Sie die Punkte (einen oder mehrere) aus, die auf Ihr Angebot zutreffen.

Über das "+" erreichen Sie Unterpunkte, mit denen Sie das Angebot konkretisieren können.

Dies dient dazu, dass Ihr Angebot an der richtigen Stelle erscheint und über die Suchfunktion und Filter der Seite korrekt angezeigt werden kann. Der ausgewählte Begriff wird als Wort bei der Suche angezeigt und kann ausgewählt werden.

Siehe Suchfunktion (Filter)

2.2. Angebotsgebiet - Zuständigkeit

Zuständigkeit	
Gesamtes Gebiet	^
Alfter	
Bad Honnef	
Bornheim	
Eitorf	
Hennef	
C Königswinter	
🗆 Lohmar	
Meckenheim	
L	٣

Unter dem Punkt *Angebotsgebiet/Zuständigkeit* geben Sie an, ob ihr Angebot für das gesamte Einzugsgebiet gilt, oder nur für bestimmte Orte.

Bitte beachten Sie, dass insbesondere ältere Menschen bevorzugt ein Angebot in räumlichen Nähe ihres Wohnortes suchen. Daher ist eine genaue Angabe des Einzugsgebietes sehr wichtig!!

2.3. Beschreibung der Leistungen im Angebot

Welche Information wollen Sie vermitteln (Stichworte als Titel)?

lesch	veibu	" Hebammen ung des Ange	bots	ittlun Anser	9 ats								
Bea	beiter	n · Ansicht ·	F	mat	•								
÷	¢	Formate •	в	I	IE.	Ŧ	31	н.	Ξ	ίΞ	Э		
Hier s	wht die	Beschreibung zu d	kern änsi	erat.									

In diesem Fenster beschreiben Sie die Leistung im Angebots/Inserats möglichst genau. Wollen Sie einen vorhandenen Text z.B. aus Word oder einer PDF-Datei kopieren, sollten Sie zum Einfügen die Tastenkombination **<strg>** + **<Großschreibtaste>** + **<v>** verwenden. So entfernen Sie automatisch ungewünschte Formatierungen, die aus der Vorlagen übernommen würden.

Hier können Sie auch Stichworte eingeben und diese mit Ihrer Homepage verlinken, wenn dort die Inhalte erklärt werden.

Die Verlinkungsfunktion finden Sie hier.

Besch	Beschreibung des Angebots/Inserats *											
•	e	Formate -	В	Ι	E	Ξ	∃		Ξ		Ū	E B
												\bigcirc

Prüfen Sie zum Schluss, ob die Formatierung des Textes Ihren Vorstellungen entspricht oder ändern Sie ihn nach Ihren Vorstellungen.

I Formate - B		IΞ	3	P	4 1	For	nate - B	3	I	E	Ξ	30	
Überschriften	Uberschrift 1					0	erschriften		,				
Zeichenformate	,					Z	ichenformat	te		B	Fett		
Abcatzformate	Uberschrift 2					A	satzformate	b		I ·	Kursiv		
Absatzionnate	Überschrift 3					A	srichtung		*	U.	Unters	triche	20
Ausrichtung	Überschrift 4									S	Durch	estri	chen
	Überschrift 5									×1,	lochger	telt	

2.4. Angaben zum Anbieter/Angebotsersteller

FirmaUnternehmen	Träger	Einrichtung	Ansprechpartner
Muster GrobH	ADK	Musterhaus	Herr Mustermane
Telefonsummer	Faxnummer	Email-Adresse	Webseite
0123/456789	3355/668889	info@mustec.de	www.muster.de
Wie ist Ihre Adr	esse?		
Wie ist Ihre Adr ^{Svale}	esse? Hausnummer	Postleitzahl	StaduQrt

Hier tragen Sie alle Angaben zu Ihrem Verband/Verein/Unternehmen ein. Wichtig ist insbesondere eine **korrekte Adresse mit Hausnummer**, damit wir Ihr Angebot in einer Online-Karte darstellen können. Zu Einträgen wie die Informationen "direkt neben dem Krankenhaus" o.ä. können wir keine Position auf der Karte ermitteln. Prüfen Sie ggf. auf der Seite von <u>Open Street Map</u>, ob Ihre Adresse korrekt gefunden werden kann.

2.5. Verantwortliche Person für das Angebot

Wer ist ver auch bei Pe genutzt!	antwortlich für ersonalwechse	die Pflege des E I gültig sein. Die	intrags? Email- Angaben werde	Adresse sollte en nur intern
Geschlecht	Vomame	Nachname	Telefonnummer	Email-Adresse
Divers	~ Max	Mustermann	0246/897531	wartung@muster.r

Bitte hier die Kontaktdaten des Verantwortlichen für den Inhalt des Inserates eintragen.

Diese Angaben sind <u>nicht</u> öffentlich einsehbar. An die hier verwendeten E-Mail-Adresse werden z.B. Bearbeitungslinks, Bekanntmachungen oder Hinweise verschickt.

Denken Sie bei einem Wechsel der Zuständigkeiten, der von Ihnen benannte Person daran, den Namen, die Telefonnummer und die Emailadresse zu aktualisieren oder geben Sie eine allgemeine Emailadresse ein. Ansonsten können Benachrichtigungen zur Aktualisierung oder andere Hinweise zu Ihrem Eintrag Sie nicht erreichen, weil die Benachrichtigung nicht zustellbar ist.

2.6. Dateien (Logo, Dokumente und Bilder) hochladen.



Wählen Sie ein Logo für Ihre Anzeige und bis zu 4 weitere Dateien (Bilder oder Dokumente) für Ihre Anzeige aus, indem Sie auf "**Auswählen**" klicken. Die Datei können Sie von Ihrer Festplatte/Speichermedium auswählen und hochladen, indem Sie auf "öffnen" klicken.

Es wird empfohlen, Dateien im JPG (Logo) oder PDF-Format zu verwenden. Das Logo sollte nicht größer als 500kb sein, PDF-Dateien maximal 1 MB.

2.7. Vorschau - wie sieht der Eintrag im Internet aus!

Inseratsvorschau		
Bezeichnung des Angebots	Zuständigkeit	
Husterhaus "Beispiel." Hebanmenvernittlung	 Bornheim Meckenheim 	+
zur Freischaltung absenden Überarbeiten		

Mit dem Klick auf "Vorschau" kommen Sie zur Voransicht Ihres Angebotes.



Auf dem "+" rechts klicken, klappen Sie die Anzeige aus.

Überprüfen Sie alle Angaben auf Richtigkeit.

Bei fehlerhaften Angaben gehen Sie auf "Überarbeiten" und korrigieren diese.

Wenn alle Daten korrekt sind, schicken Sie das Angebot mit einem Klick auf "**zur Freischaltung absenden**" den Eintrag ab. Anschließend wird ein/e Redakteur/in oder Admin das Angebot frei geben oder bei Unklarheiten sich bei Ihnen melden.

3.Hilfen bei der Suche im Portal 3.1. Stichwortsuche

Hier geben können Sie über Stichworte und Gebietseinheiten (Städte und Gemeinden im Rhein-Sieg-Kreis) suchen



3.2. Expertensuche

Hier geben können Sie über Themen / Angebot / Zielgruppen suchen

Anklicken und weiter gehts



3.3. Suche über Filter überschaubarer machen.

Pro Seite werden 10 Angebote angezeigt, wenn Sie die Anzahl der Angebote verringern wollen, können Sie dies über die Filter steuern.

3.3.1. Filter: Themen

Zunächst das + Zeichen anklicken und die Themen aufklappen, dann einen Hacken in die angezeigten Kästchen setzen, die Sie sehen wollen.

Themen Nur Angebote, die eins der folgenden Themen bereitstellen: +	
Themenbereich "Gesundheitsförderung und Prävention" Suche verfeinern	
Themen Nur Angebote, die eins der folgenden Themen bereitstellen: Sexuelle Bildung Gesundheitsförderung in Einrichtungen und Kommunen Frühe Hilfen Jugendarbeit und Jugendschutz Individuelle Gesundheitsförderung und Prävention Wohnungsanpassung Sturzprävention	

3.3.2. Filter: Standort

Mit diesem Filter können Sie nach dem Standort des Anbieters (Adresse der Dienststelle) filtern, wenn Sie ein Angebot in einem bestimmten Ort suchen. Allerdings haben manche Anbieter mehrere Standorte dies können Sie meist auch über die Homepage des Anbieters feststellen.



4.Funktion Merkliste

Mit dem Klick auf "auf Merkliste" können Sie sich Angebote speichern.

Anschließend können Sie sich alle gemerkten Angebote mit einem Klick auf den Button "Merkliste anzeigen" in der linken Spalte als PDF anzeigen lassen.

Therman	32 Anarbote		
Terrar Jacobian P	1	Concession (
Northern Sea Angeler and State Andrease Search	Research of Mark Versinipung Receives And & Production and American Research Constitution (1) and Second	Q generation (setter	
	Website stagestate des Math. Bag Aretes Bankog der Printungsreparating - Gate 2 - Nauer ande end Pergans für alle Nanders im Rich-Bag Area auf bez Benessen, Pflagesteller der Druchreitung in auf Allagisotatienen Underführt. Baginne	Artillar Olari mooral Olari mooral Olarima Carrier Artillar Artillar Artillar Sicherpanites Olarimat Olarimat	ľ
	649 - Klober Tolster Trysheetings - Dottory (20 Mee Touset Bartel Tolster B of Touset	9 prosenting Galact	*
	Pupel-stanger informationalised (PD) Assesses Involution of Annual Annual Pupel Pupel-stanger Standard Sprin III of Lemma	• generatio Colori	1

Wenn gewünscht, können Sie sich diese PDF auch herunterladen, per Email verschicken und auf Ihrem PC speichern.

5.Sie benötigen weitere Hilfe?

Technische Fragen:

Sollten Sie technische Fragen haben, die die Verwaltung ihres Angebots betreffen, steht unser Dienstleister, die <u>Firma ganzgraph</u> aus Bonn, für Sie zur Unterstützung bereit. Wenden Sie sich unter

gesundheitsportal(at)ganzgraph.de

Inhaltiche Fragen:

Für Fragen inhaltlicher Art wenden Sie sich bitte an das Gesundheitsamt unter der E-Mail

gesundheitsfoerderung(at)rhein-sieg-kreis.de

bzw. das Sozialamt des Rhein-Sieg-Kreises unter der E-Mail

pflegeberatung(at)rhein-sieg-kreis.de